

Podstawowe informacje o obsłudze pliku z uprawnieniami „licencja.txt”

W artykule znajdują się odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania związane z plikiem „licencja.txt”:

1. **Jak zapisać plik „licencja.txt” otrzymany jako załącznik wiadomości? 2**
 - 1.1 *Zapisywanie załącznika licencja.txt używając programu Outlook Express. 3*
 - 1.2 *Zapisywanie załączników używając strony internetowej WWW. 6*
2. **Jak przenieść dane zmieniające nazwę użytkownika, zwiększające limit pracowników?... 8**
3. **Czym jest plik z uprawnieniami użytkownika? 9**
4. **Jak działa plik z uprawnieniami „licencja.txt”? 10**

UWAGA!!!

Plik „licencja.txt” działa od wersji 2008.09c i następnych. Przed próbą wczytania pliku „licencja.txt” należy sprawdzić wersję programu z jakiej Państwo korzystają i ewentualnie zaktualizować program. Więcej informacji zawartych jest w punkcie 4.

1. Jak zapisać plik „licencja.txt” otrzymany jako załącznik wiadomości?

Domyślnie podczas pierwszej instalacji programu, katalog domyślny ustawiony jest jako **C:\Fakt95**. W dalszej części instruktażu użyto dla przykładu tą właśnie lokalizację **C:\Fakt95**. U Państwa może to być równie dobrze **C:\Fakt2008**, bądź jakakolwiek inna nazwa katalogu, zależnie od tego czy zostanie zmieniona.

UWAGA!!!

Jest zalecane, aby przy instalacji programu używać domyślny katalog C:\Fakt95.

Starszy plik „fakt.dat” oraz nowy plik „licencja.txt” są równoważne. Nie jest konieczne posiadanie nowego pliku „licencja.txt”, gdy plik „fakt.dat” jeszcze obowiązuje i działa prawidłowo. Niniejsza instrukcja dotyczy jedynie przypadku gdy mają państwo problem z wgraniem pliku „licencja.txt”.

Instalacja samego programu opisana jest w głównej instrukcji dostępnej pod <http://www.fakt.com.pl/pub/opisy/instr.pdf>.

Aby przenieść dane użytkownika (i jego uprawnienia) do programu należy plik z uprawnieniami zapisać w katalogu, w którym program jest zainstalowany (**C:\Fakt95**).


Poniżej w dwóch podpunktach opisano różne metody zapisania dołączonych do wiadomości załączników. W pierwszym opisane jest zapisywanie pliku „**licencja.txt**” używając programu pocztowego **Outlook Express**, natomiast w drugim zapisywanie to jest opisane na przykładzie dostępu do poczty elektronicznej z strony internetowej, za pomocą przeglądarki internetowej **Internet Explorer**.

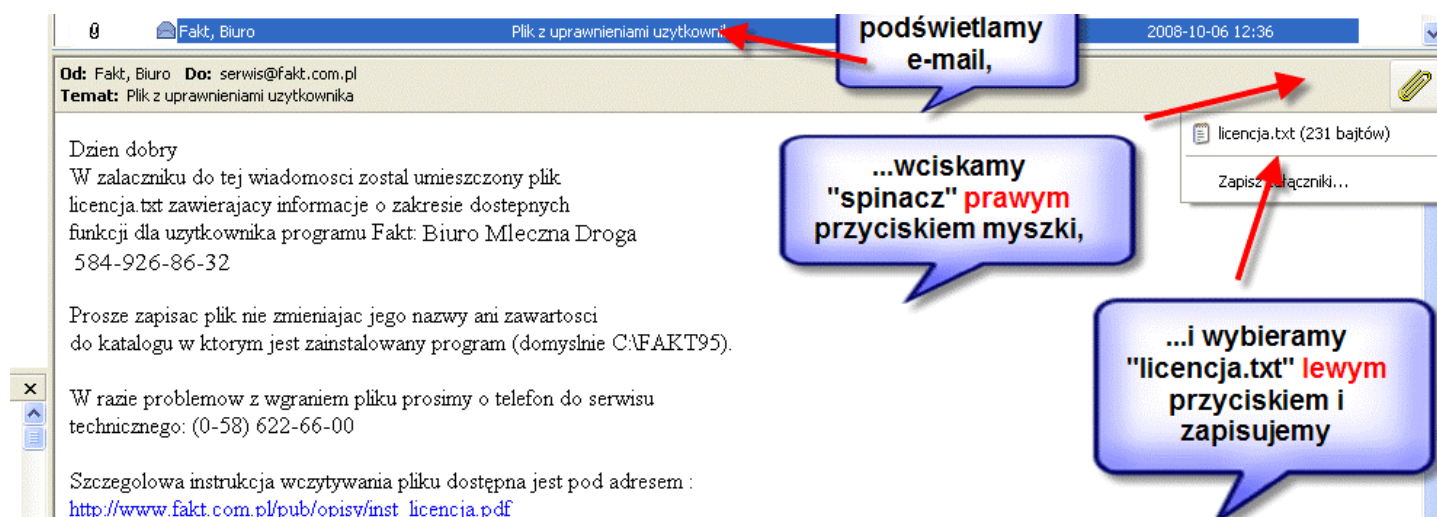
1.1 Zapisywanie załącznika licencja.txt używając programu Outlook Express.

Używając programu **Outlook Express**, aby zapisać załącznik należy podświetlić wiadomość „Plik z uprawnieniami użytkownika” w skrzynce odbiorczej.



Rys.1 Tytuł wiadomości widniejący w spisie wiadomości w oknie programu Outlook Express.

Po podświetleniu wiadomości, w dolnej części ekranu ukaże się podgląd. Po prawej stronie podglądu znajduje się „spinacz” . Po naciśnięciu „spinacza” **prawym** przyciskiem myszy, pojawi się opcja „Zapisz jako...”, następnie należy wybrać tę opcję **lewym** przyciskiem myszy. Ukaże się wtedy okno zapisu pliku.



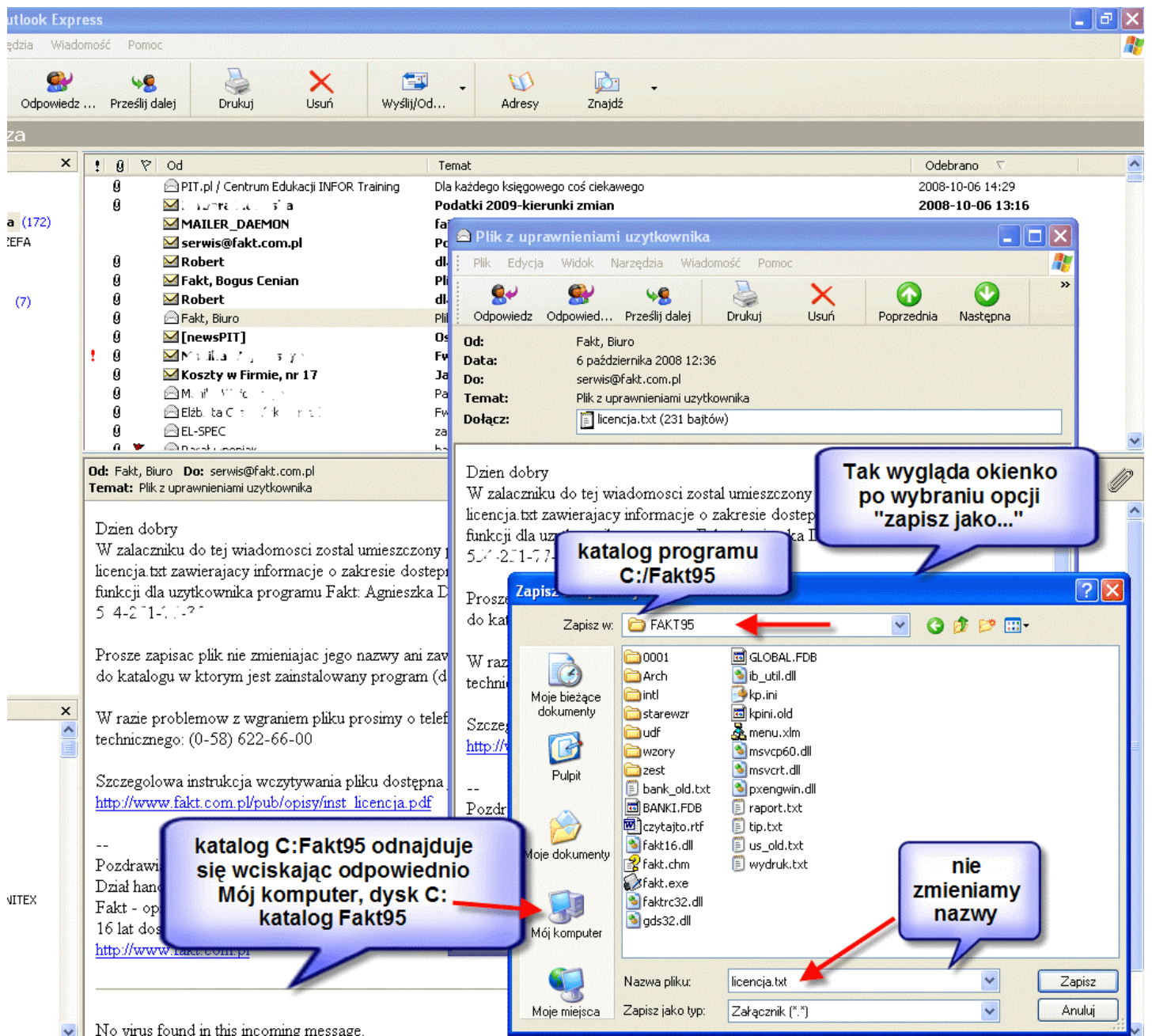
Rys.2 Podgląd wiadomości z Outlook Express.

W oknie zapisu pliku należy podać katalog programu. Domyślnie jest to **C:\Fakt95**. Należy zapisać plik „**licencja.txt**” i uruchomić ponownie program **Fakt**.

Użytkownicy mogą dowolnie zmieniać katalog w którym zainstalują program **Fakt**. Jeśli nie wiadomo gdzie jest **Fakt** zainstalowany, można w programie przejść z menu **O. POMOC** → **O. O PROGRAMIE**, do okna **Informacje o programie** podana jest lokalizacja programu np.: *Program „Fakt” zainstalowany jest w katalogu: C:\Fakt95*

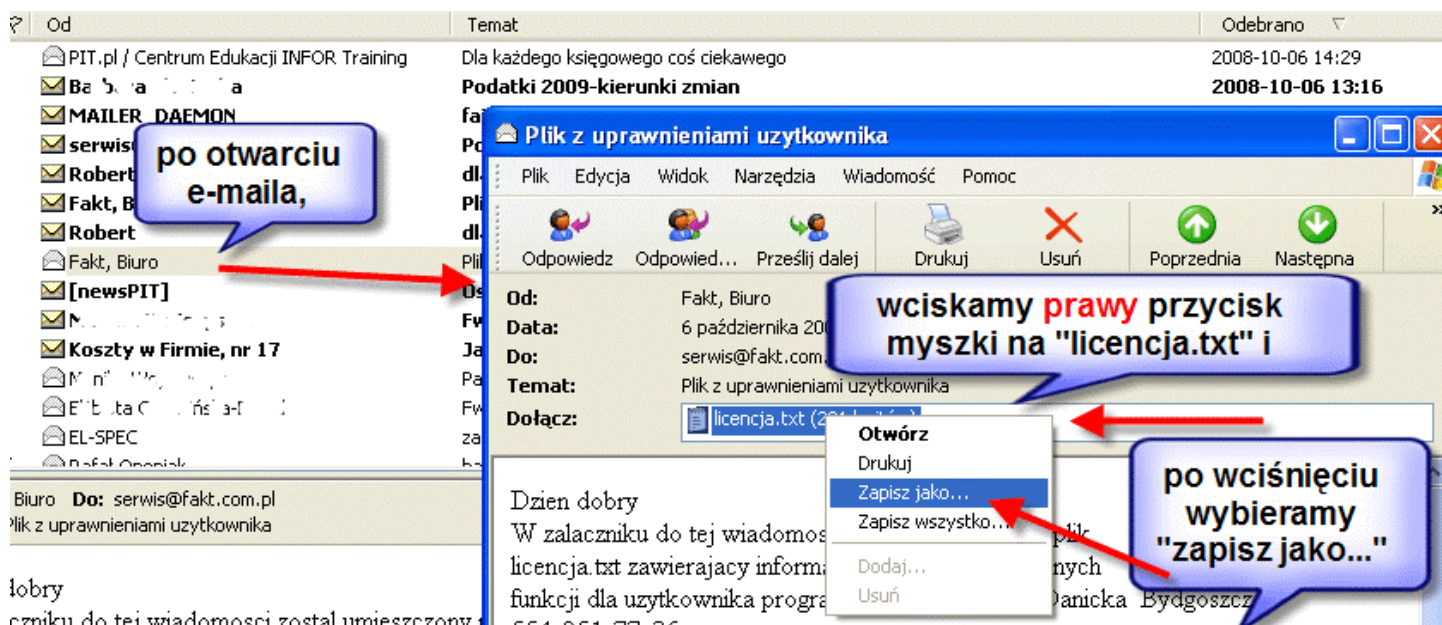
Można również odnaleźć lokalizację programu dzięki wciśnięciu prawym przyciskiem myszy na ikonę **Fakta** znajdującą się na pulpicie i wybrać „**Właściwości**”. Ikona Fakta to skrót, po wybraniu „**Właściwości**” ten skrót wskaże lokalizację pliku, do którego się odnosi np.: *Rozpocznij w: C:/Fakt95*

Wiadomość można otworzyć, skąd także jest możliwość zapisu załączników.



Rys. 3 Okno „Zapisz jako...” na tle otwartej wiadomości w programie Outlook Express.

W oknie znajduje się pasek z załącznikami. Może on być umieszczony na dole bądź u góry okna. Obok na pasku widnieć powinno „*licencja.txt (244 bajtów)*”. Po wciśnięciu **prawym** przyciskiem myszki na „*licencja.txt*” i wybraniu opcji „**Zapisz jako...**”, pojawia się okno zapisu pliku.





Rys. 4 Opcja zapisu załącznika z poziomu otwartej wiadomości.

W oknie należy wybrać katalog **C:/Fakt95**, zapisać plik i ponownie uruchomić program.

Takie rozmieszczenie okien i opcji jak pokazano jest w **OUTLOOK EXPRESS 6**, w różnych wersjach programu pocztowego rozmieszczenie okien może być nieco odmienne. Ale elementem stałym każdej wersji jest „**spinacz**” lub spis załączników do wiadomości. Elementy te mogą się znajdować na dole lub u góry okna.

1.2 Zapisywanie załączników używając strony internetowej WWW.

Po wejściu na pocztę przez stronę WWW, w spisie widnieje taki oto nagłówek.

<input type="checkbox"/>	od:	temat:	odebrano:
<input type="checkbox"/>	Fakt	 Plik z uprawnieniami uzytkownika	24.09.2008 12:13
<input type="checkbox"/>		 Cena dnia II Biuro Rachunkowe S.A. - memoria dla Barto	01.09.2008 08:00

Rys.5 Tytuł wiadomości e-mail widziany w przeglądarce.

W wiadomości podana jest nazwa i NIP użytkownika. Treść przykładowej wiadomości:

Dzień dobry

W załączniku do tej wiadomości został umieszczony plik

licencja.txt zawierający informacje o licencji użytkownika

programu Fakt: Biuro Rachunkowe MLECZNA DROGA 552-034-04-05

Proszę NIE OTWIERAĆ pliku - należy go zapisać do katalogu,

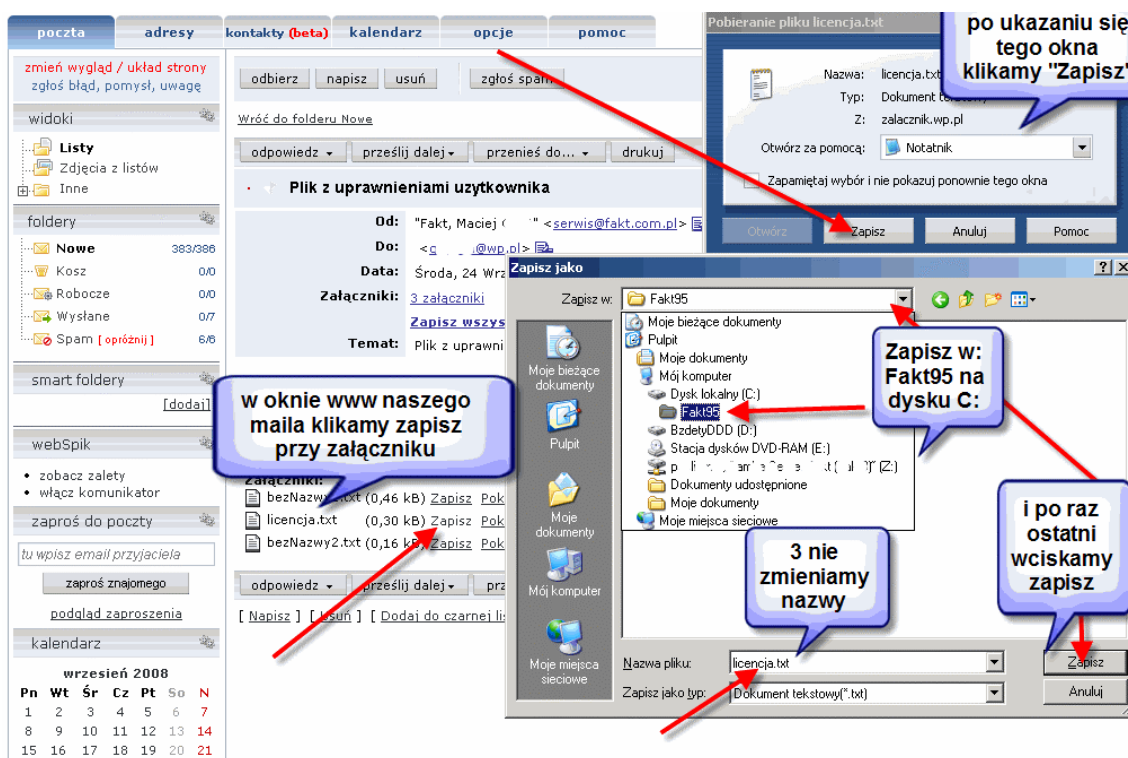
w którym program został zainstalowany (domyślnie C:\FAKT95).

Taki list posiada załącznik, plik „licencja.txt”, który należy zapisać.



Rys.6 Spis załączników wiadomości widoczny w przykładowej stronie www.wp.pl

Jeśli otwarto wiadomość na stronie np. www.wp.pl to poniżej treści wiadomości znajduje się spis załączników. Przy załączniku obok „licencja.txt” znajduje się przycisk **Zapisz**. Po użyciu którego ukazuje się okno o nazwie **Pobieranie pliku licencja.txt**. Należy wcisnąć przycisk **Zapisz** lub **Zachowaj**. Ostatnią czynnością w nowym oknie jest wybranie miejsca zapisania, poprzez wskazanie **Dysk lokalny C:**, następnie katalog z programem **C:\Fakt95**. Aby zakończyć proces zapisywania załącznika należy użyć polecenia **Zapisz** i ponownie uruchomić program **Fakt**.



Rys.7 Okienko „Zapisz jako...” na tle otwartej wiadomości w przeglądarce na stronie www.wp.pl

UWAGA!!!

Korzystając z programu **Firefox**, firmy **Mozilli** podczas zapisywania ukazują się tylko dwie opcje:

- **Zapisz plik**
- **Anuluj**

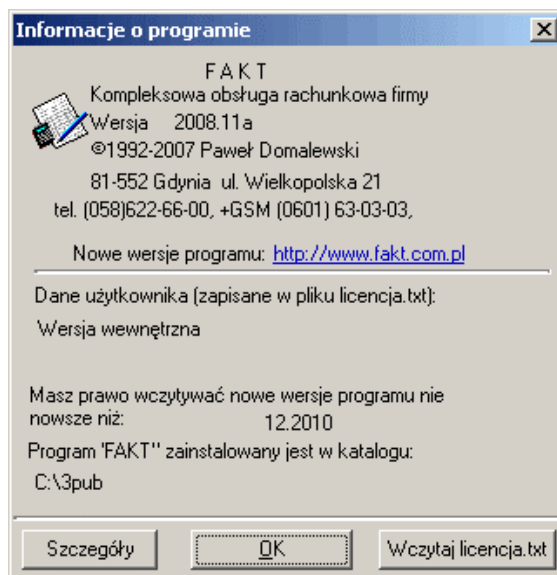
Po wcisnięciu **Zapisz plik** pokaże się okno **Pobieranie plików**. Program **Mozilla** domyślnie zapisuje pliki na pulpicie. Z pulpitu wystarczy skopiować plik do katalogu typu programu **C:\Fakt95**.

2. Jak przenieść dane zmieniające nazwę użytkownika, zwiększające limit pracowników?

Sytuacja taka ma miejsce gdy w programie należy zaktualizować bądź rozszerzyć uprawnienia dotyczące np. limitu pracowników obsługiwanych przez program. W każdym momencie można takie dane sprawdzić wybierając z menu **O. Pomoc** → **O. O Programie** i następnie wcisnąć **Szczegóły**.

Sposób aktualizacji tych danych jest podobny do omówionego w punkcie 1. Proces zapisywania załącznika jest taki sam. Zmianą jest wcisnięcie przycisku **Wczytaj licencja.txt**. Ważne jest także aby w momencie zapisywania pliku „**licencja.txt**” pozostawić program włączony. Aby to zrobić należy program uruchomić i zminimalizować do paska zadań. Po wykonaniu tych czynności należy skopiować plik „**licencja.txt**” do katalogu z programem **C:\Fakt95**. Następnie przywrócić włączony program z paska zadań i otworzyć okno **Informacje o programie** poprzez wybór z menu **O. Pomoc** → **O. O Programie** lub skrótem wcisnąć dwukrotnie klawisz „**O**”. Po wcisnięciu przycisku **Wczytaj licencja.txt**, który znajduje się na dole okna program zaimportuje dane o użytkowniku z pliku.

Dostęp do informacji o limicie pracowników jest po wyborze z menu **O. Pomoc** → **O. O Programie** i następnie **Szczegóły**. Limit pracowników można również sprawdzić wybierając z menu **C. Opcje** → **F. Opcje płac**. U dołu okna widnieje informacja o limicie np.: *Wykorzystano limit 3/10*.



Rys. 8 Okno Informacje o programie

3. Czym jest plik z uprawnieniami użytkownika?

Plik z uprawnieniami użytkownika „**licencja.txt**” jest plikiem tekstowym. W pliku „**licencja.txt**” zakodowane są dane o użytkowniku i rodzaju licencji. Nie można zmieniać nazwy tego pliku, gdyż program wykrywa tylko plik o tej właśnie nazwie. Można go otworzyć co wyświetli treść podobną do:

; Plik z uprawnieniami programu Fakt (www.fakt.com.pl)

; Utworzony w dniu 23.09.2008 dla:

; 2009.07 Biuro Rachunkowe Mleczna Droga 553-010-06-25

x54v24odBkeQgpzVlQ5qYN34uAbgeeu8xEe

Ebp1FFDnQyUi76Cwc4rFGLqGlf383OnQ

A22viny96OyqFJmX2VJs9YOLljpg5Zyw+lq

1W5vrw7U7Nbn3FFvC3hehFIyDz43tFBQQ

W trzech pierwszych wierszach są komentarze z informacjami takimi jak data utworzenia, dacie końca ważności licencji, nazwie użytkownika oraz numeru NIP.

W treści pliku nie powinno być żadnych innych znaków. W przeciwnym przypadku program nie zaimportuje danych.

Przed wprowadzeniem standardu pliku „**licencja.txt**” używano pliku „**fakt.dat**”. Oba pliki są tak samo rozpoznawalne przez program.

4. Jak działa plik z uprawnieniami „licencja.txt”?

Program, w momencie uruchomienia, sprawdza czy w katalogu **C:\Fakt95** znajduje się plik z uprawnieniami. Zadaniem pliku „licencja.txt” jest przekazanie programowi danych w celu identyfikacji użytkownika. Jeśli program znajdzie plik z uprawnieniami to pobiera informacje z tego pliku i zmienia nazwę na „licencja.old”, dzięki czemu pozostaje ślad po pliku.

Dla przykładu program zainstalowany jest w:

C:\Fakt95

Plik „licencja.txt” umieszczony jest w katalogu programu. Ścieżka do pliku jest następująca:

C:\Fakt95\licencja.txt

Gdy teraz zostanie uruchomiony program, plik przekazuje informacje i zmienia nazwę, stając się:

C:\Fakt95\licencja.old

Jeśli w momencie uruchamiania pliku instalacyjnego „instaluj.exe” w tym samym katalogu znajduje się również plik z licencją „licencja.txt”, wówczas pobrane zostaną automatycznie informacje z pliku „licencja.txt”.

Jest to przydatne. Można pobrać „instaluj.exe”, zapisać na pulpit, też na pulpit zapisać plik „licencja.txt”. Teraz gdy uruchomimy „instaluj.exe” z pulpitu, instalator pobierze dane z „licencja.txt” i automatycznie program będzie już z danymi użytkownika!

UWAGA! Plik „licencja.txt” działa od wersji **2008.09c** i następnych. Przed próbą wczytania pliku „licencja.txt” należy sprawdzić wersję programu z jakiej Państwo korzystają.

W przypadku gdy posiadamy starszą wersję niż **2008.09c**, program nie zaimportuje uprawnień z pliku „licencja.txt”. Wersję programu można sprawdzić wybierając z menu **O. Pomoc** → **O. O Programie**.

Najprostszym sposobem wczytania pliku z uprawnieniami w takim przypadku jest zaktualizowanie wersji do najnowszej, a następnie postępować należy jak w punkcie 1.

Można pobrać najnowszą wersję programu z naszej strony internetowej:

<http://klub.chip.pl/fakt/instaluj.exe>

Innym sposobem jest zapisanie pliku „instaluj.exe” na pulpicie. Na pulpicie również zapisać należy plik z uprawnieniami „licencja.txt”. W takiej konfiguracji przy uruchomieniu „instaluj.exe” nasz program zostanie uaktualniony i jednocześnie uprawnienia zostaną zaimportowane, ponieważ w tym samym katalogu są oba te pliki jednocześnie.